

MATERSKÁ ŠKOLA KURIMA

SPRÁVA O VÝSLEDKÁCH A PODMIENKACH VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY

Školský rok 2024/2025

Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy:	Materská škola Kurima
Adresa školy:	Nižná 11, 08612 Kurima
Telefónne číslo:	054/73 91116
e-mailová adresa:	mskurima@gmail.com
Zriaďovateľ:	Obec Kurima Klepár 21/1, 08612 Kurima

Vedúci zamestnanci školy

Meno a priezvisko:	Funkcia:
Mgr.Lenka Vagaská	Riaditeľka materskej školy
Emília Vujčíková	Vedúca školskej jedálne

Údaje o rade školy a iných poradných orgánov školy

Údaje o rade školy:

Rada školy pri materskej škole Kurima bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z .z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

Funkčné obdobie začalo dňom: 09.06.2025

Počet členov rady školy 5 z toho:

- 2 zástupcovia rodičov
- 1 pedagogický zamestnanec
- 1 nepedagogický zamestnanec
- 1 poslanec obecného zastupiteľstva

Údaje o výbore rodičovského združenia:

Výbor rodičovského združenia má 5 členov, všetci sú zástupcovia rodičov. Výbor RZ sa stretával počas školského roka na formálnych a neformálnych stretnutiach.

Pedagogická rada:

Pedagogickú radu školy tvoria všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy.

Pedagogická rada školy sa stretáva na zasadnutiach podľa plánu pedagogických porád a riadi sa rokovacím poriadkom PR.

Údaje o počte detí materskej školy**Stav k 15. 09. 2024:**

Trieda mladšie deti / slniečka / : 23detí

Trieda staršie deti / lienky /: 25 detí, 16 predškolákov,

Spolu: 48 detí

Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa

Východiskom pre výchovno-vzdelávaciu prácu v MŠ je Štátny vzdelávací program, z ktorého vychádza Školský vzdelávací program „Čarovná škola“

Dosahovaním učebných cieľov a zvolením si účinných výchovno-vzdelávacích postupov sme sa zameriavali na napĺňanie cieľových kompetencií dieťaťa na konci predškolského obdobia, ktoré smerujú k dosahovaniu kľúčových kompetencií. Úroveň zvládnutia kompetencií je zároveň kritériom merania ich úspešnosti v predškolskej edukácii. Jednotlivé kompetencie */psychomotorické, osobnostné, sociálne, komunikatívne, kognitívne, učebné, informačné/* deti dosiahli na primeranej úrovni.

Deti na overenie pripravenosti na ZŠ, ale aj odstránenie prípadných nedostatkov pred vstupom do ZŠ absolvovali Depistáž školskej zrelosti v školskom roku 2024/2025. Na základe odporúčania z CPPPaP Bardejov, 2 deťom doporučili odklad do ZŠ.

U detí sa uskutočnilo logopedické testovanie. Rodičom detí s poruchami výslovnosti sme poskytli kontakty na logopéda.

Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy

Zamestnanci materskej školy	
Pedagogickí zamestnanci: - kvalifikovaní - nekvalifikovaní - dopĺňajúci si vzdelanie - pedagogický asistent učiteľa - odborný asistent (sociálny pedagóg)	4 0 0 1 1
nepedagogickí zamestnanci: - upratovačka - vedúca ŠJ - kuchárka	1 1 1
Spolu počet zamestnancov MŠ a ŠJ	9

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Počet pedagogických zamestnancov	Názov programu	Priebeh vzdelávania
6	Aktualizačné vzdelávanie	Ukončené

Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Október-	Jesenníčkovia
	Dedka babku pozdravíme, veselo sa zabavíme
November-	Zdravie na tanieri
	4.11. Deň materských škôl
December-	Mikuláš
	V žiari vianočného stromčeka
	Vianočná kapustnica

Január-	My sa zimy nebojíme: Hurá už je sneh Sánkovačka Nenechajme zvieratká hladné
Február-	Fašiangový karneval
Marec-Dnes nám čítajú hostia	V kráľovstve kníh Návšteva obecnej knižnice
Apríl-	Bylinková záhrada Na turistike/ poznávacia vychádzka do lesa, spojená s ekohrami
Máj-	Ľúbim svoju mamičku Deň rodiny : Keď si ocko mamku bral
Jún-	MDD Deň otcov (rodiny) Tu žijem, tu som rád / prezentácia výtvarných prác v obecnej vitríne/ Výlet (Spišská Nová Ves, ZOO, Zábavný park) Rozlúčka predškolákov

Cez šk.r. 2024/2025 deti navštevovali kultúrno- spoločenské podujatia, ktoré organizovala ZŠ a Obec Kurima. Materskú školu navštívilo divadlo Sarus. Taktiež v MŠ bolo Planetárium. Ponúkli sme Materským školám Dubinné, Kučín a Nemcovce aby k nám mohli prísť na tieto väčšie aktivity prišli k nám do MŠ. Internetovú stránku nám spravuje pán Horvát, kde sú fotografie aktivít z MŠ, alebo oznamy. Zapojili sme sa do projektu Olejko, kde deti nosili do MŠ prepálený olej, kde sme na konci školského roka vyhrali rôzne ceny: knihy, sladkosti pre deti, hry pre deti. Zapojili sme sa do projektu „Dajme spolu gól“, počas roka, mali deti krúžok v telocvični, po skončení pobytu v MŠ. Uskutočnili sme všetky aktivity na ktorých sa zúčastňovali rodičia. Vystúpenie pre starkých sme poslali cez internet kvôli chorobnosti, Jesenníckov sme mali spolu s rodičmi. V decembri k nám prišiel Mikuláš, ktorý deťom rozdal darčeky, deti mu zaspievali. Vianočné vystúpenie sme nemali, kvôli rekonštrukcii Kultúrneho domu. Pripravili sme pre deti posedenie pri štedrovečernom stole v MŠ, spolu s deťmi sme prežili pekné popoludnie, kde sme deťom ukázali tradície ako to je na Vianoce. Vianočné vystúpenie, ktoré deti nacvičili sme poslali rodičom. Karneval sme mali v MŠ. V máji Deň matiek, Sokoliari, urobili sme zbierku pre opustené zvieratká v Bardejove, kde prišiel do MŠ

psík s Atilom, urobil nám predstavenie. Navštívili sme aj obecnú knižnicu v Kurime. Na výlete sme boli v Starej Ľubovni. Uskutočnili sme Deň rodiny na veľkom ihrisku, kde sa stretli rodiny, spolu si zahrali futbal, súťaže a pod. Rozlúčka s predškólákmi bola vonku na školskom dvore.

Sme zapojení Národného projektu „ Pomáhajúce profesie v edukácii detí

a žiakov 3“.

Máme obsadené 2 pozície pedagogický asistent Mgr. Natália Šefčíková a odborný asistent (sociálny pedagóg) Mgr. Martina Randárová.

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

Inšpekčná činnosť bola v materskej škole naposledy vykonaná v roku 2003.

Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

Pre potreby materskej školy sa využíva celá budova. Materská škola je dvojtriedna. Prízemie a poschodie tvoria herne s príslušnými priestormi ako je spálňa a kúpeľňa. Materská škola má samostatnú jedáleň a spoločnú šatňu na prezúvanie.

Deti majú dostatočné množstvo hračiek a didaktických pomôcok, ktoré priebežne dopĺňame, zariadenie postupne inovujeme. Materiálne vybavenie je deťom prístupné a viditeľné.

Zakúpili sme počas roka nové skrinky pre deti, nový nábytok do oboch tried z financií pre predškólakov.

Vo výchovno-vzdelávacom procese využívame odbornú aj detskú literatúru. Výpočtovú techniku – počítače a interaktívne tabule v oboch triedach.

Školský dvor je pripravený na začiatok šk.r., máme novú preliezku opičiu dráhu. Pieskovisko a ostatné hračky, ktoré sú v domčeku sú pripravené. Je potrebné v budúcnosti upraviť terén, pretože je krivý, kvôli bezpečnosti detí sa musí vyrovnať.

Vchod do kuchyne treba zastrešiť.

Verím, že v čo najbližšej dobe sa opraví jedáleň. Je potrebné vymeniť toalety pre deti, na hornom poschodí do budúca taktiež vyrovnať podlahu. Treba zabezpečiť svetlo na vchod do MŠ.

Chcem sa poďakovať všetkým sponzorom, rodičom ktorí počas roka pomohli materskej škole, aj maličkosťou, ale aj pomoc manuálnu od rodičov.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov boli stanovené – podľa VZN č. 3/2022 čl. 2 a to:

10 eur celodenný pobyt v materskej škole

6 eur poldenný pobyt v materskej škole

Deti, ktorých rodičia boli v hmotnej núdzi mali znížený príspevok na polovicu ak o to požiadali a doložili doklad, že sú poberateľmi dávok v hmotnej núdzi.

Príspevky boli použité podľa legislatívnych predpisov, boli odovzdané a zúčtované na Obecný úrad Kurima. Použité boli najmä na čistiace potreby, školské, kancelárske potreby a hračky.

Finančné príspevky od rodičov /tzv. ZRPŠ/: rodičia si na rodičovskom združení schválili výšku príspevku 15 eur na každé dieťa, zvolili si výbor a pokladníka ktorí s týmito finančnými príspevkami narábali. Využité boli pri organizácii aktivít materskej školy, na darčeky a občerstvenie pre deti a rodičov.

Všetky ostatné informácie o financiách a dotáciách na školu zo štátneho rozpočtu sú na obecnom úrade.

Ciele, ktoré si škola určila v pláne práce školy

Výchovu a vzdelávanie sme realizovali podľa Školského vzdelávacieho programu „Čarovná škola“, so zvýraznením enviromentálnej výchovy. U detí sme zvyšovali povedomie v oblasti separácie odpadkov, deti sa priebežne oboznamovali s prírodou a s jej ochranou,

prevenciou pred poškodzovaním a znečisťovaním životného prostredia, s čím súvisí aj ochrana zdravia každého človeka. U detí sme rozvíjali digitálne kompetencie.

Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení

Silné stránky:

- kvalifikovanosť učiteliek
- skúsený a stabilný kolektív
- veľmi dobré medziľudské vzťahy
- otvorenosť novým nápadom
- zaškolenosť všetkých 5-6 ročných detí vrátane rómskych pred vstupom do ZŠ
- inkluzívne vzdelávanie detí
- účasť školy na verejnom živote
- kultúrne akcie školy
- naplnená kapacita školy
- podnetné a bezpečné prostredie
- aplikovanie enviromentálnej výchovy do organizačných činností
- učiteľky materskej školy využívajú digitálne technológie a vedú deti k digitálnej gramotnosti.
- Veľmi dobrá spolupráca s rodičmi na spoločných aktivitách

Slabé stránky:

- opotrebované sociálne zariadenie
- rôzna individuálna efektívnosť pedagogického zboru
- časté legislatívne zmeny

Možnosti:

- prácu materskej školy viac zviditeľniť v médiách a na verejnosti
- zvyšovať odbornosť pedagógov účasťou na školeniach a vzdelávaniach
- aktívne využívať informačno-komunikačné technológie

- postupne vybavovať materskú školu novými hračkami a didaktickými pomôckami
- bezbarierový vstup, dokončiť jedáleň, radiátor do chodbičky dole, vymeniť toalety postupne, dokončiť vstup do kuchyne,

Ďalšie informácie o materskej škole

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

V materskej škole sme dbali na poskytovanie základných potrieb detí a vytvárali podmienky pre ich zdravý a bezpečný vývin, psychickú pohodu a spokojnosť. V humanistickom prístupe sme sa snažili eliminovať stresy, vytvárať pokojnú atmosféru, uľahčovať adaptáciu deťom na školu.

Dbali sme o dodržiavanie pitného režimu detí. Čistota a hygiena materskej školy bola na požadovanej úrovni.

V materskej škole dodržiavame zákaz fajčenia, používania alkoholu a psychotropných látok.

Spolupráca školy s rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, poskytovanie služieb deťom a rodičom

Spolupráca s rodinou

Prebiehala na formálnej a neformálnej úrovni. Rodičia sa stretávali na rodičovských združeniach 2 x ročne, na konzultáciách s triednymi učiteľmi, podporovali aktivity usporiadané materskou školou.

Rodičia počas roka prispievali aj rôznymi darčekom pre deti, či to už boli pomôcky, hračky, papiere na kreslenie, písacie potreby a pod.

Spolupráca s Obecným úradom, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva, ZŠ, MPC Prešov

- v spolupráci s CPPPaP - poskytovala MŠ a rodičom poradenskú činnosť
- s Obecným úradom materská škola spolupracovala po stránke materiálno-technického zabezpečenia, prevádzania údržby materskej školy – interiéru a exteriéru.
- so ZŠ Kurima vzájomnými návštevami detí a učiteľov materskej školy a základnej školy na vyučovaní, vzájomnými konzultáciami a hrami.

V Kurime 10. 10. 2025

Mgr. Lenka Vagaská
riaditeľka materskej školy

Správu predkladá:

Mgr. Lenka Vagaská
riaditeľka materskej školy

Prerokovaná a schválená na pedagogickej rade materskej školy dňa: 15.10.2025

Predložená rade školy pri materskej škole Kurima dňa: 21.10.2025

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy **odporúča / neodporúča** zriaďovateľovi Obec Kurima **schváliť**
správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2024/2025

PaedDR. Júlia Kurtyová
predseda Rady školy :

Predložená na schválenie zriaďovateľovi: 21.10.2025

Obec Kurima dňa:

Vyjadrenie zriaďovateľa:

Zriaďovateľ materskej školy Kurima **schvaľuje / neschvaľuje** správu o výsledkoch
a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2024/2025

Mgr. Jozef Škvarek
starosta obce Kurima